

114 學年度第 1 學期

申請修讀輔系/雙主修之作業流程

開學第一週 **114/9/15(一)~114/9/19(五)**
申請修讀輔系/雙主修(**逾期將不予受理**)

完成線上申請並填妥抵充科目

<http://portal.knu.edu.tw/knue2/>(IE 專用)或 <https://sts2.knu.edu.tw/>(跨平台-非 IE)

申請者須將下述二項申請文件一併送至主修學系審核→逕送至加修系
(進修學士班同學請將資料送交進修及推廣教育處代收)

1. 填妥後並列印修讀輔系/雙主修申請表乙份
2. 備妥歷年成績單正本乙份

資料**日間**收件時間：上午 8:00 至下午 5:00，收件地點：各學系辦公室

資料**夜間**收件時間：下午 5:00 至晚上 9:00，收件地點：**進修及推廣教育處**

公告核准修讀名單

114/9/25(四)

公告核准修讀輔系/雙主修學生名單

申請輔系/雙主修通過

請留意選課，並於期限內完成選課更正

本學期選課更正時間：**114/9/24(三)~114/9/29(一)**
(以註冊課務組公告時間為準)

- 進修學士班晚間送件至【進修及推廣教育處】，時間為下午 5:00~晚上 9:00，請備齊資料送交至**進修及推廣教育處(A110)**，如資料不齊而造成系上無法審核者，將不予受理，惠請同學務必備妥相關資料，以維護自身權益。
- 每學期申請加修輔系以一系為限。
- 修讀資格請參考「開南大學各學系學生修讀輔系／雙主修辦法」。
- 欲**申請放棄**加修者，須於核准修讀一年後始得辦理放棄，且於**114/9/15(一)~114/9/19(五)**至註冊課務組網站 <https://course.knu.edu.tw/>下載放棄申請單，填妥後逕送主修系及加修系簽核，加修系彙整後繳至註冊課務組以完成放棄加修程序。