

國際物流與運輸管理學系 學年度第 學期「選課更正」申請表

*請申請同學子既填寫粗框線中每個欄位,不可漏填!

申請日期: 年 月 日

學 號		系 級 班 別	系 (所) 年 班		
姓 名		更 正 前 總 學 分		更 正 後 學 分 數	
手 機		已 跨 部 學 分 數		核可超(減) 修 學 分 數	

處 理 情 形	加/退	課程編號	班次	課 程 名 稱	學分數	上 課 時 間	授 課 老 師 簽 章
						星期 節次	
						星期 節次	
						星期 節次	
						星期 節次	

需 加 退 選 原 因 (請詳述)		申請人確定以上資料後 簽名:
-------------------------	--	-------------------

系 所 檢 核 審 核 狀 態	<input type="checkbox"/> 1. 學生證核對無誤 <input type="checkbox"/> 2. 無衝堂 <input type="checkbox"/> 3. 並無超修或總學分低於下限或超過上限 <input type="checkbox"/> 4. 檢附學生本學期最新課表 <input type="checkbox"/> 5. 其他:
	結果: <p align="right">(學系圓戳章)</p>

<p>*備註:</p> <ol style="list-style-type: none"> 若課程人數已滿,即不再受理加選此課程。課程人數若低於15人即不受理退選。 受理後本系直接處理加退選,不另行通知。 大學部每學期修習學分數以15學分為下限,少於15學分者將無法退選。25學分為上限,超過25學分者不可加選。 選課系所檢核僅為協助部份無法順利選課之同學,若您的選課內容已無問題,請詳加考慮是否應辦理系所檢核。 申請表需本人親筆簽名,並於現場填寫完畢繳回,若發生代理或逾期情事,則視同作廢。 隨單請務必出示本人已蓋註冊章之學生證及教務系統列印出之最新課表以備核對。
--