

交換生申請流程

一、交換生申請：

| 開南大學物流與航運管理學系交換學生申請表格 | |
|-----------------------|--|
| 申請交換學校 志願序 | _____ 韓國仁荷大學-103 學年度下學期 (依英語能力分發) _____ 韓國德成女子大學-103 學年度下學期 (依英語能力分發) _____ 廈門理工學院-103 學年度下學期(10 人) _____ 長安大學 -103 學年度下學期(10 人) _____ 上海海事大學-103 學年度下學期(6 人，曾任交換生者優先) (空格內請填數字 1、2、3...，1 為第一志願) |
| 類別 | <input type="checkbox"/> 大學部 <input type="checkbox"/> 進修部 <input type="checkbox"/> 研究所 |
| 系所 / 班級 | 物流與航運管理學系/所 年 班 |
| 學號 | |
| 姓名 | |
| 身分證字號 | |

準備文件：

- 1、上學期（或上學年）成績單影本（新生或轉學生免交）。
- 2、建議選修指定課程之證明（課表）。
- 3、護照影本。
- 4、交換生事務費 1000 元。
- 5、交換學生家長同意書。

—— 等待面試，與面試結果 ——

二、交換學校申請準備文件：

| 交換學校 | 準備文件 | 學校網址 | 備註 |
|----------|---|--|----|
| 廈門理工學院 | 1、入學申請表 2、讀書計畫 3、在學證明 4、護照影本 |  http://www.xmut.edu.cn/ | |
| 上海海事大學 | 1、入學申請表 2、在學證明 3、歷年成績單 4、英文能力證明(沒有不用附件) 5、台胞證影本 6、證件照一張 7、個人簡歷 8、目前正在修讀的課程清單 |  http://www.shmtu.edu.cn/ | |
| 韓國德成女子大學 | 1、入學申請表(進德成校網下載最新申請表) 2、上學年成績(英文) 3、讀書計畫(英文) 4、在學證明(英文) 5、推薦函 6、護照影本 7、證件照兩張 8、存款證明(英文;抵達學校需繳交校方領取學生證) |  http://www.duksung.ac.kr/eng/ | |
| 韓國仁荷大學 | 1、入學申請表(線上申請,並列印繳交紙本) 2、宿舍申請書(仁荷校網下載表格) 3、讀書計畫(英文) 4、在學證明(英文) 5、學年成績(英文) 6、推薦函(仁荷校網下載表格) 7、證件照兩張 |  http://www.inha.ac.kr/ | |

| | | | |
|--------|---|---|---|
| | 8、存款證明（ <u>5000 美金</u> 以上） 9、戶口名簿影本 | | |
| 韓國東明大學 | 1、入學申請表 2、自我介紹書(英文) 3、歷年成績單(英文) 4、在學證明 5、財力證明 6、護照影本 7、推薦函 |  동명대학교 TONGMYONG UNIVERSITY | http://www.tu.ac.kr/ |
| 韓國聖潔大學 | 1、入學申請表 2、證件照 4 張 3、歷年成績（英文） 4、在學證明（英文） 5、護照影本 6、自傳(英文) 7、財力證明 8、推薦函 9、英語成績(沒有不用附件) |  SUNGKYUL UNIVERSITY 19 62 | http://hanguo.liuxue86.com/school/7564/ |

三、國際事務中心：出發前至國際事務中心填寫交換生契約書等資料。
需準備——護照影本、監護人及本人身分證影本、文件需簽名蓋章。

四、役男需申請出國簽辦單

交換生男生需進入校務行政系統填報兵役緩徵申辦，並至教官室完成「開南大學在學役男因公奉派、推薦申請出國簽辦單」流程。

(一) 上網登錄兵役資料：教務系統--> 學務系統--> 兵役系統-->填寫

(二) 準備文件：

- 1、申請出國簽辦單。
- 2、系、所主任推薦函。
- 3、國外學校或文教、體育機構邀請函或證明文件影本，若為交換學生需繳交換學生證明影本（所繳交文件應附中文譯本）。
- 4、役男有效期限之護照影本乙份。
- 5、家長開具學生如期返國保證書及做保家長身分證影本各一份。
- 6、學生個人身份證影印本。

| 開南大學在學役男因公奉派、推薦申請出國簽辦單 | | | |
|--------------------------|------------------------------------|-------|---------|
| 系(所)： | 年班： | 學號： | 姓名： |
| 出國原因： | | 前往國家： | |
| 出國期間自民國 年 月 日起至民國 年 月 日止 | | | |
| 簽 會 單 位 | 院長 | 教務長 | 學務長 |
| | | | |
| | 系(所)主任 | 課務組 | 生輔組長 |
| | | | |
| | 導師 | 註冊組 | 兵役業務承辦人 |
| | | | |
| 申請 | 在學役男因公奉派、推薦出國研究等原因，出境期限四個月以上一年以內者， | | |

▲ 簽辦單

備妥文件後，向系助領取簽呈，並依表格單位簽章。

—其他交換生相關事項請自行查詢或詢問學長姐—