

交換生申請流程

一、交換生申請：

開南大學物流與航運管理學系交換學生申請表格											
申請交換學校 志願序	____ 韓國仁荷大學-103 學年度下學期 (依英語能力分發)										
	____ 韓國德成女子大學-103 學年度下學期 (依英語能力分發)										
	____ 廈門理工學院-103 學年度下學期(10 人)										
	____ 長安大學 -103 學年度下學期(10 人)										
	____ 上海海事大學-103 學年度下學期(6 人，曾任交換生者優先) (空格內請填數字 1、2、3...，1 為第一志願)										
	<table border="1"> <tr> <td>類別</td> <td><input type="checkbox"/>大學部 <input type="checkbox"/>進修部 <input type="checkbox"/>研究所</td> </tr> <tr> <td>系所 / 班級</td> <td>物流與航運管理學系/所 年 班</td> </tr> <tr> <td>學號</td> <td></td> </tr> <tr> <td>姓名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>身分證字號</td> <td></td> </tr> </table>	類別	<input type="checkbox"/> 大學部 <input type="checkbox"/> 進修部 <input type="checkbox"/> 研究所	系所 / 班級	物流與航運管理學系/所 年 班	學號		姓名		身分證字號	
	類別	<input type="checkbox"/> 大學部 <input type="checkbox"/> 進修部 <input type="checkbox"/> 研究所									
	系所 / 班級	物流與航運管理學系/所 年 班									
	學號										
	姓名										
身分證字號											

準備文件：

- 1、上學期（或上學年）成績單影本（新生或轉學生免交）。
- 2、建議選修指定課程之證明（課表）。
- 3、護照影本。
- 4、交換生事務費 1000 元。
- 5、交換學生家長同意書。

—— 等待面試，與面試結果 ——

二、交換學校申請準備文件：

交換學校	準備文件	學校網址	備註
廈門理工學院	<ol style="list-style-type: none"> 1、入學申請表 2、讀書計畫 3、在學證明 4、護照影本 	 http://www.xmut.edu.cn/	
上海海事大學	<ol style="list-style-type: none"> 1、入學申請表 2、在學證明 3、歷年成績單 4、英文能力證明(沒有不用附件) 5、台胞證影本 6、證件照一張 7、個人簡歷 8、目前正在修讀的課程清單 	 http://www.shmtu.edu.cn/	
韓國德成女子大學	<ol style="list-style-type: none"> 1、入學申請表(進德成校網下載最新申請表) 2、上學年成績(英文) 3、讀書計畫(英文) 4、在學證明(英文) 5、推薦函 6、護照影本 7、證件照兩張 8、存款證明(英文;抵達學校需繳交校方領取學生證) 	 http://www.duksung.ac.kr/eng/	
韓國仁荷大學	<ol style="list-style-type: none"> 1、入學申請表(線上申請,並列印繳交紙本) 2、宿舍申請書(仁荷校網下載表格) 3、讀書計畫(英文) 4、在學證明(英文) 5、學年成績(英文) 6、推薦函(仁荷校網下載表格) 7、證件照兩張 	 http://www.inha.ac.kr/	

	8、存款證明（ <u>5000 美金</u> 以上） 9、戶口名簿影本		
韓國東明大學	1、入學申請表 2、自我介紹書(英文) 3、歷年成績單(英文) 4、在學證明 5、財力證明 6、護照影本 7、推薦函	 동명대학교 TONGMYONG UNIVERSITY	http://www.tu.ac.kr/
韓國聖潔大學	1、入學申請表 2、證件照 4 張 3、歷年成績（英文） 4、在學證明（英文） 5、護照影本 6、自傳(英文) 7、財力證明 8、推薦函 9、英語成績(沒有不用附件)	 SUNGKYUL UNIVERSITY 성균관대학교	http://hanguo.liuxue86.com/school/7564/

三、國際事務中心：出發前至國際事務中心填寫交換生契約書等資料。
需準備——護照影本、監護人及本人身分證影本、文件需簽名蓋章。

四、役男需申請出國簽辦單

交換生男生需進入校務行政系統填報兵役緩徵申辦，並至教官室完成「開南大學在學役男因公奉派、推薦申請出國簽辦單」流程。

(一) 上網登錄兵役資料：教務系統--> 學務系統--> 兵役系統-->填寫

(二) 準備文件：

- 1、申請出國簽辦單。
- 2、系、所主任推薦函。
- 3、國外學校或文教、體育機構邀請函或證明文件影本，若為交換學生需繳交換學生證明影本（所繳交文件應附中文譯本）。
- 4、役男有效期限之護照影本乙份。
- 5、家長開具學生如期返國保證書及做保家長身分證影本各一份。
- 6、學生個人身份證影印本。

開南大學在學役男因公奉派、推薦申請出國簽辦單			
系(所)：	年班：	學號：	姓名：
出國原因：		前往國家：	
出國期間自民國 年 月 日起至民國 年 月 日止			
簽 會 單 位	院長	教務長	學務長
	系(所)主任	課務組	生輔組長
	導師	註冊組	兵役業務承辦人
申請	在學役男因公奉派、推薦出國研究等原因，出境期限四個月以上一年以內者，		

▲ 簽辦單

備妥文件後，向系助領取簽呈，並依表格單位簽章。

—其他交換生相關事項請自行查詢或詢問學長姐—