



物流與航運管理學系學生注意事項

一、維護學生基本資料：至教務資訊系統基本資料登入

(1) 音譯英文姓名須知如下，輸入前請先詳閱：

a.建議輸入方式：

範例 1: 王小明，姓 WANG, 名字 XIAO-MING 名字(小明)中間建議以「-」隔開

範例 2: (單名)王明，姓 WANG, 名字 MING

範例 3: (複姓)歐陽小明，OU YANG, 名字 XIAO-MING 名字(小明)中間建議以「-」隔開

b.英文姓名應由中文姓名音譯，並與護照、TOEFL/GRE/GMAT 考試、辦理簽證時英文姓名完全相同，避免造成困擾。

c.無英文姓名者，可參考下列網址外交部領事局網頁，將中文姓名英譯。

d.如有英文別名（如 John, Tom, Mary…等），應盡量避免使用英文別名 (Middle Name)，除非所持護照另有別名。

(2) 「寄件地址」系統設定，進修學士班為通訊地址，請同學確實填寫。

(3) 通訊電話與行動電話為學校連絡同學的重要管道，請同學務必確實填寫，(如在學期間更換電話號碼請至系統修改)！如果有未接到開南大學電話請主動回撥電話 03-3412500 分機 2702。

二、選課方面

(1) 請依照學籍歸屬學年度課程規劃表選課（在系網的課程資訊可下載）。學生個人所屬之「學籍歸屬學年度」不會因休學而改變，選課時要特別注意。

(2) 大一至大三選課下限最少 15 學分；大四選課下限最少 9 學分。若上個學期學業平均達 75 分，可依行事曆公告時間上教務系統申請超修，但請同學自行評估，是否可以負荷選修課程之課業。

(3) 進修學士班同學若因工作考量，得上教務資訊系統申請減修，但修業年限最多仍然為 6 年，請同學自行評估，因課規之畢業門檻必須都達到方可畢業。

(4) 「選課更正單」送單至各開課單位，不代表確定選上該課程，請務必「選

課確認」，若有任何問題，請務必於選課更正期間洽詢各開課單位，若同學剛好介於學分下限，請審慎思考選課。

(5) 選課請依學校行事曆公告時間作業。

三、網路填寫 e-portfolio：

流程：開南大學網站→行政單位→教務處→教學資源中心→學生 e-portfolio 登入帳號及密碼(學號、身分證後 6 碼)→點選 e-portfolio→點選自我介紹→自傳→在左上方再點一下自傳 圖
→填寫完後儲存。

四、畢審確認：

- (1) 大三、大四、延畢同學每學期開學一定要去查看畢審的資料，然後點選右上角之「確認」鈕，請務必完成，若於開放時間內未完成，就要親自跑一趟系辦確認簽名囉。
- (2) 畢審確認：「通識教育課程」部份通識教育中心會統一於大三開始做審核。
- (3) 請同學務必要會看目前所修課程及尚欠之課程，若有任何問題，可問學長姐或至系辦詢問，通識教育課程請至通識教育中心詢問(N208)，非常重要，將會影響能不能準時順利畢業唷。

五、問卷

- (1) 期中教學評量問卷、期末教學評量問卷、系上基本素養核心能力問卷…，其他各單位之問卷，如何得知呢？請收信箱的信、系網、FB、和同學聊天或來系辦坐坐…，都會有訊息。

六、其他

- (1) 系網：系網有系相關資訊及最新訊息公告，請記得進系網瀏覽。
- (2) 開南物流臉書粉絲網頁：<https://www.facebook.com/knulsmb>
- (3) 學校個人信箱因容量不大，請定期收信及刪信，若無法使用請電洽資訊科技中心分機 1911。
- (4) 「開南大學 Google 應用服務」為本校向 Google 公司註冊使用專屬網域 @gapps.knu.edu.tw 之應用程式服務(Apps)，無限儲存空間以提供教職員生及校友使用。

本學期系助夜間值班為星期五 17：30-20：30(系辦位置 S202)。

有事亦可至終身教育部詢問或辦理(分機 2208；辦公室 A110)。