

開南大學

學生實習報告撰寫格式

一、報告格式：至少 2000 字以上(需封面，A4 紙張，字體 12#，標楷體)

二、封面：需標示實習機構(實習機構的簽章)、指導老師、輔導老師、班級、姓名、學號、日期

三、報告內容：

(一)、實習心得

- 1.在實習機構中所負責的工作內容、實習部門、實習機構的組織、與其他部門(人)關係
- 2.你在實習過程中，對機構有何貢獻，例如：參與的計畫、計畫活動之開發與舉辦、提出建議被採行等等。
- 3.所學那些相關知識技能之應用
- 4.對實習機構有那些建議
- 5.你在實習過程中，專業知識、實務技能、人際關係處理、未來就業準備等有那些成長。
- 6.本實習符合你的期望與需要嗎？請說明之。

(二)、實習機構之回饋

- 1.實習機構主管之教導方式如何？
- 2.實習機構對實習生之工作安排情形如何？是否理想？
- 3.對擬前往此機構實習之學弟妹有何建議？

(三)、附錄

1. 實習照片
2. 實習活動等

照片及報告電子檔(in a CD or DVD).