

# 106 暑修課程、報名等相關重要訊息公告

## \*\*\*\*\*暑修重要訊息\*\*\*\*\*

1. 本校學生欲申請開設暑修課程，請洽詢各開課單位(各院系所、通識中心、軍訓室、體育室)。
2. 暑修相關訊息如確定開課科目、時間、教室... 等，請同學自行至教務資訊系統查詢，異動則不另行通知。
3. 報名截止日為每門課程開始上課之前 **3天(工作天)**，需報名繳費滿 10 人始得開班。  
若開課人數不足 10 人，參與修課的學生需補足 10 人費用，課程才能順利開設，欲補足費用需於開課前至教務處註冊課務組辦理登記。

## \*\*\*\*\*暑修受理報名\*\*\*\*\*

| 暑修課程階段            | 院(系所)申請開課階段     | 學生報名繳費日期       |
|-------------------|-----------------|----------------|
| 第一期 7/2(一)~8/5(日) | 5/24(四)~6/11(一) | 6/5(二)~6/22(五) |
| 第二期 8/6(一)~9/9(日) | 5/24(四)~7/12(四) | 6/5(二)~7/26(四) |

1. 若白天無法到校報名暑修課程，可於夜間一洽進修及推廣教育處(進修教育中心)代辦報名。
2. 暑修報名辦理時間(週六、日除外)如下所示：  
(1)教務處註冊課務組：7/2(一)起週一至週四 9:00~16:00(週五不上班)。  
(2)進修及推廣教育處(進修教育中心)：7/2(一)起週一至週四 16:00~20:00(週五不上班)。

~【7/16~7/24 為本校全休日停班不停課】~

## \*\*\*\*\*報名程序\*\*\*\*\*

1. 【本校生】登入教務資訊系統 <http://portal.knu.edu.tw/KNUE/index.aspx> -->申請列印個人表單-->依表單流程核章、報名繳費。
2. 【校外生】請至教務處註冊課務組網站 <http://course.knu.edu.tw/files/11-1049-637.php?Lang=zh-tw> -->表單下載『暑修報名表』-->依表單流程核章、報名繳費。(不須辦理表單內第 1 項「各系審核簽章」、第 2 項「教務處審核」)。

~未依程序完成報名者，責任自行承擔~

## \*\*\*\*\*注意事項\*\*\*\*\*

1. 請詳閱並確認內容後始辦理報名，並不得以任何理由要求不符規定之報名繳費、加選、退選及退費。
2. 校外生，報名時請檢附學校公文或制式申請表。
3. 修習各系『專業課程』，本校生除學生所屬學系簽章外，須至開課單位(系辦公室)簽章。
4. 暑修課程學分數，不納入當學期總學分數內計算，僅為暑修學期成績。
5. 本校在學學生具下列條件其一者得申請暑修：  
(一)必修課目不及格須重修者。  
(二)因轉學、轉系而須補修科目者。  
(三)應屆畢業生須重修或補修後，始可畢業者。  
(四)修習輔系、雙主修或其它規定先修科目者。  
(五)學生若有特殊情形經所屬院系主管審核、教務長核准者。  
(六)因特殊教學需要，專案申請開班，經開課單位主管、院長(通識中心主任)審核、教務長核准者。
6. 暑修第二期(8月)課程，如具下列條件之一者不可報名：已屆滿修業年限者、勒退生、休、復學生、學年度轉學新生。
7. 應繳學分數請參考會計室公告『學雜費收費標準  
<http://account.knu.edu.tw/files/14-1011-1947,r11-1.php?Lang=zh-tw> ((公告事項)；惟體育及軍訓課程零學分，以授課時數兩小時，計新台幣貳仟伍佰貳拾元整(NT\$2,520)。

- 8.本校學生參加本校或他校暑修，合計選課最多不得超過九學分，應屆畢業生經專案簽准者不在此限。暑修加選需於授課時數達三分之一前申請，開課後需經任課老師及系主任同意。
- 9.確定開課、教室於上課前 2 天公告，請隨時自行至教務資訊系統查詢，異動不另行個別通知。
- 10.因故退選需辦理退費：以修讀課程之開課時數(每學分 18 小時)計算：(1)開課前：全額退費。(2)開課後達三分之一節次前：退該科目總學分費之三分之二。(3)開課後過三分之一至三分之二節次前：退該科目總學分費之三分之一。(4)開課後過三分之二節次後：不退費。